

ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

..... □□ - □□ - □□□□
(miejscowość) (data)

NR ZLECENIA

NR DZIENNIKA

(wypełnia PWiK O. Cz. S.A. w Cz-wie)

.....
.....
.....

(dane zlecającego – pieczętka)

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie
ul. Jaskrowska 14/20
42-202 Częstochowa

Zlecamy wykonanie:

- NADZORU NAD WCINKĄ (zamknięcie/otwarcie/odwodnienie sieci wodociągowej)
- PŁUKANIA SIECI
- OZNAKOWANIA SIECI
- ZAMKNIĘCIA I OTWARCIA ZASUWY WODOCIĄGOWEJ

w miejscowości
przy ulicynr.....

Należność uregulujemy przelewem na podstawie faktury, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

NIP

Numer telefonu kontaktowego*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie, 42- 202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20;
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres email: iod@pwik.czest.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego SA w Częstochowie obsługującym systemy informatyczne oraz realizującym inne zlecone usługi, zgodnie z zawartymi umowami oraz umowami powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby realizacji konkretnej sprawy oraz do celów archiwalnych; dane przechowywane będą do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa, w tym przez okres wynikający z Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt dostępnego na stronie internetowej administratora: www.pwik.czest.pl;
7. W zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia danych jeżeli dane osobowe przetwarzane przez Przedsiębiorstwo są niezgodne z rzeczywistością, usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, przenoszenia danych;

Informujemy, że nie wszystkie powyższe żądania będziemy mogli zawsze wypełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Przedsiębiorstwie przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Organ nadzorczy- Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji wniosku;
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;

UWAGI:

.....
.....
.....

Fakturę należy wysłać na adres:

.....
.....
.....

(czytelny podpis, pieczętka zleceniodawcy)

* dane nieobowiązkowe